

応募必要書類確認書

5日課程申込み・2日課程申込み（⇒どちらかに〇を付けてください）

※本紙も必ず同封してください

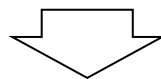
ふりがな	
受講者氏名	

【必要書類準備確認】 ※☑を記入してください

- ① 受講申込書及び推薦書【必須】・・・（5日課程は様式1、2日課程は様式2）
- 申込者本人が自筆で記入、または本人が内容を確認しました
※申込者本人の自筆でない場合（パソコン等で入力した場合を含む）は、記入内容に誤りがないか本人が必ず確認してください
 - 配置予定事業所の法人または事業所等代表者から推薦を受けました
※推薦がない場合は必ず「理由欄」を記入してください
 - 受講者署名欄に自筆で署名をしました
 - 研修受講にあたり、車いす等配慮を必要とする場合、申込書に必要事項を記入しました
 - 情報提供の同意確認欄に記入しました
 - 記入漏れなく、すべての項目を記入しました
- ② 返信用封筒【必須】
- 82円切手を貼り、宛先（受講者名宛）を記入した返信用封筒（長形3号封筒・A4判用紙が三つ折で入るサイズ）を用意しました
 - 宛先の最後に「様」と記入しました
- ★同一事業所・法人からまとめて複数の方が申し込む場合
- 個人宛に決定通知／不可通知が届くよう、宛先に受講申込者名を記入した人数分の封筒を用意しました（1名につき1通）

<2日課程申込者のみ記入>

- ③ 誓約書の写し（指定権者の受付印のあるもの） ※どちらかに☑を記入してください
- 現在暫定的にサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者を配置しているため、都道府県あるいは市町村の指定権者に提出している誓約書の写しを準備しました
 - この書類は不要です



必要書類の最終確認

【同封確認】 下記の必要書類を全て同封してください ※☑を記入してください

- 受講申込書及び推薦書（5日課程は様式1、2日課程は様式2）
- 誓約書の写し（2日課程のみ）
 - この書類は不要です
- 返信用封筒
- 応募必要書類確認書（本紙）

以上、不備がないことを確認し、お申込みください

申込先：〒562-0012 大阪府箕面市白島三丁目5番50号
社会福祉法人 大阪府社会福祉事業団 大阪府相談支援従事者研修事務局 宛て